

附件 2-1

河南省学生资助工作绩效评价报表（基础保障）

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
AA. 机构队伍							
	AA1. 机构成立情况			是	否		
		AA11. 成立情况	是否成立			本级学生资助部门提供机构成立的文件。	
		AA12. 独立法人	是否独立			本级学生资助部门提供独立法人的相关证明材料（人事任命文件和法人证）。	
	AA2. 机构职能			是	否		
		AA21. 各学段学生资助工作归口管理	归口管理学前教育资助工作			本级学生资助部门提供同级编制部门出台的相关文件。	
			归口管理义教教育资助工作				
			归口管理普高教育资助工作				
			归口管理中职教育资助工作				

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注		
		AA22. 生源地贷款	归口管理生源地贷款工作						
	AA3. 人员配备			是	否				
		AA31. 学前资助	专人			上级学生资助部门提供材料。			
			专职						
		AA32. 义务资助	专人						
			专职						
		AA33. 中职资助	专人						
			专职						
		AA34. 普高资助	专人						
			专职						
		AA35. 生源地贷款	专人						
			专职						
		AA4. 办公条件			是		否		
			AA41. 办公场所	是否有专用办公室				本级学生资助部门提供办公室面积证	

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
			办公室是否达标			明及办公室照片。	
		AA42. 档案室	是否有专用档案室			本级学生资助部门提供档案室面积证明及档案室全貌照片和不少于4个角落的局部照片。	
			档案室面积是否达标				
		AA43. 办公设备	是否每人配备开通网络计算机			本级学生资助部门提供相关设备佐证照片。所提供照片应以办公场所为背景拍摄，照片中办公桌椅、电脑等设备数量应同工作人员名单数量相符。	
			是否每人配备专用固话				
			是否配备打印机				
			是否配备数码相机				
			是否配备扫描仪				
			是否配备复印机				
		AA5. 困难学生认定管理办法			是	否	
		AA51. 认定管理办法	是否出台认定办法或在其它文件中对家庭经济困难幼儿认定或管理作出规定			本级学生资助部门提供本级制定的文件或本级转发的上级文件。	
		AA52. 量化指标体系	是否有对家庭经济困难幼儿认定的量化指标体系				

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
AB. 宣传教育							
	AB1. 资助宣传			是	否		
		AB11. 宣传方案	是否制定方案			本级学生资助部门提供宣传方案的正式文件或在其它方案中有相关内容。	
		AB12. 媒体正面报道	媒体正面报道情况			本级学生资助部门提供文字报道、报纸复印件或网络报导截图，视频报导以U盘方式提供主要视频片段。	
	AB2. 资助育人			是	否		
		AB21. 方案制定	是否制定工作方案			本级学生资助部门提供方案正式文件，或在其它正式文件中有相关内容。	
		AB22. 活动开展情况	活动开展次数			本级学生资助部门提供活动开展的相关材料，活动文件、活动现场照片、门户网站新闻宣传截图。	
AC. 年度绩效评价开展							
	AC1. 绩效评价材料报送			是	否		
		AC11. 报送时间	是否按时报送			上级学生资助部门提供材料。	

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
		AC12. 报送质量	格式是否符合要求				
	AC2. 县级复核情况						
		AC21. 材料及实地复核	材料复核扣分			上级学生资助部门提供材料。	市级评价使用，县级评价可予以调整。
			实地复核扣分				
AD. 其他材料报送情况							
	AD1. 中央彩票公益金教育助学项目			是	否		
		AD11. 报送时间	是否按时报送			上级学生资助部门提供材料。	
		AD12. 报送质量	是否审核一次通过				
		AD13. 总结自评	是否报送总结或自评报告				
		AD14. 典型和影像材料	是否报送典型案例或工作影像材料				
		AD15. 投诉情况	有无被投诉情况				
		AD16. 资金结余情况	有无资金结余情况				

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
				是	否		
	AD2. 基层就业国家助学贷款代偿			是	否		
		AD21. 报送时间	是否按时报送			上级学生资助部门提供材料。	
		AD22. 报送质量	是否省级审核一次通过				
		AD23. 资金发放情况	是否按时发放				
		AD24. 投诉情况	有无被投诉情况				
AE. 附加考评							
	AE1. 理论研究						
		AE11. 理论研究	课题发表情况（刊物名称、发表时间）			本级学生资助部门提供课题结项材料复印件。	
	AE2. 工作创新						
		AE21. 工作创新	创新举措（内容和建立时间）			本级学生资助部门提供创新举措材料；省学生资助中心集中评审。	
	AE3. 工作配合						
		AE31. 工作组织情况	配合上级调研、承办会议或活动情况			本级学生资助部门提供材料，省学生资助中心提供材料。	

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
		AE32. 被通报情况	综合性工作被通报情况			上级学生资助部门提供材料。	
		AE33. 参加会议和活 动	参加会议或活动情况			上级学生资助部门提供材料。	
	AE4. 新媒体应用			是	否		
		AE41. 是否有资助工 作宣传专栏	是否有为资助工作发声的网页 专栏			本级学生资助部门提供相应截图。	
	AE5. 资助育人活动参加及获奖情况						
		AE51. 资助育人活动 参加情况	资助育人主题活动参加情况			上级学生资助部门提供材料。	
		AE52. 资助育人活动 获奖情况	资助育人主题活动获奖情况				
	AE6. 讯息上报						
		AE61. 讯息上报数量	上报信息篇数			本级学生资助部门提供全国学生资助 办公系统上报讯息截图。	
		AE62. 上报讯息采用 情况	上报信息被采用次数			本级学生资助部门提供被采用讯息截 图。	

附件 2-2

河南省学生资助工作绩效评价报表（学前资助）

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
BA. 政策落实							
	BA1. 保教费			是	否		
		BA11. 资金发放时间	是否按时发放			上级学生资助部门提供材料。	
		BA12. 资金发放标准	是否按标准发放				
		BA13. 通过社保卡发放	通过社保卡发放资金比例				
	BA2. 生活补助费			是	否		
		BA21. 资金发放时间	是否按时发放			上级学生资助部门提供材料。	
		BA22. 资金发放标准	是否按标准发放				
		BA23. 通过社保卡发放	通过社保卡发放资金比例				
	BA3. 幼儿园资助						
		BA31. 幼儿园资助	公办提取比例			本级学生资助部门提供含有辖	

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
			民办提取比例			区内幼儿园事业收入数字的教育事业财务统计年报,由同级教育财务管理部门盖章确认。上级学生资助部门提供各地资助执行情况年报中相关数据核对给分。	
	BA4. 社会资助						
		BA41. 社会资助	有社会资助的县区数占管辖县区总数的比例			上级学生资助部门提供材料。	
BB. 日常管理							
	BB1. 春季学期报报送			是	否		
		BB11. 报送时间	是否按时报送			上级学生资助部门提供材料。	
		BB12. 报送质量	是否审核一次通过				
	BB2. 秋季学期报报送			是	否		
		BB21. 报送时间	是否按时报送			上级学生资助部门提供材料。	
		BB22. 报送质量	是否审核一次通过				

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
				是	否		
	BB3. 年报报送			是	否		
		BB31. 报送时间	是否按时报送			上级学生资助部门提供材料。	
		BB32. 报送质量	是否审核一次通过				
	BB4. 其它材料报送			是	否		
		BB41. 报送时间	是否按时报送			上级学生资助部门提供材料。	
		BB42. 报送质量	是否审核一次通过				
	BB5. 学前教育子系统维护与管理			是	否		
		BB51. 政府资助录入情况	是否与学期报一致			上级学生资助部门提供材料。	
		BB52. 学校资助录入情况	是否与学期报一致				
		BB53. 社会资助录入情况	是否与学期报一致				
		BB54. 资金拨付录入情况	是否填报完成				
		BB55. 政府资助特殊类型未 资助原因填报	是否填报完成				
	BB6. 人员培训			是	否		

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注	
		BB61. 学前资助政策及子系统应用培训	是否开展学前资助政策培训			本级学生资助部门提供会议培训的文件通知和会议签到记录复印件。		
			是否组织学前资助子系统应用培训					
		BB7. 政策宣传成效			是	否		
		BB71. 宣传成效	是否开展“两节课”宣传活动			本级学生资助部门提供“两节课”“两张卡”等宣传活动的正式文件及照片等证明材料。		
			是否开展“两张卡”宣传活动					
			开展其它资助宣传活动次数					
BC. 监督检查								
	BC1. 监督检查			是	否			
		BC11. 计划或方案	是否制定计划或方案			本级学生资助部门提供材料。		
		BC12. 监督检查执行情况	是否下发通知					
	是否有监督检查通知和总结报告							
BD. 满意度调查								

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
	BD1. 满意度调查						
		BD11. 满意度得分	满意度调查得分			上级学生资助部门提供材料。	
BE. 附加考评							
	BE1. 问题处理			是	否		
		BE11. 处理率	上级部门转来问题是否有遗漏未处理			上级学生资助部门提供材料。	
		BE12. 处理时效	是否有超出5个工作日处理的问题				
		BE13. 处理效果	是否存在未妥善解决的问题				
	BE2. 违规违纪		事项	涉及范围	发生时间		
		BE21. 被通报情况				上级学生资助部门提供材料。	
		BE22. 被上级检查发现问题情况					
	BE3. 社会舆情		报道标题	媒体	报道		

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
				名称	时间		
		BE31. 负面报道				上级学生资助部门提供材料。	

附件 2-3

河南省学生资助工作绩效评价报表（义教资助）

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
CA. 政策落实							
	CA1. 家庭经济困难学生生活补助			是	否		
		CA11. 资金发放时间	是否按时发放			上级学生资助部门提供材料。	
		CA12. 资金发放标准	是否按标准发放				
		CA13. 通过社保卡发放	通过社保卡发放资金比例				
	CA2. 省定营养改善计划			是	否		
		CA21. 资金发放时间	是否按时发放			上级学生资助部门提供材料。	
		CA22. 资金发放标准	是否按标准发放				
		CA23. 通过社保卡发放	通过社保卡发放资金比例				
	CA3. 地方资助			是	否		
		CA31. 地方资助	是否有本级设置的，仍在有效期内的，考核年度内有数据填报的财政资金资助项目			上级学生资助部门提供材料。	

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
	CA4. 学校资助						
		CA41. 民办学校学校资助	民办提取比例			本级学生资助部门提供含有辖区内民办义务教育事业收入数字的教育事业财务统计年报,由同级教育财务管理部门盖章确认。上级学生资助部门提供各地资助执行情况年报中相关数据核对给分。	
	CA5. 社会资助						
		CA51. 社会资助	有社会资助的县区数占管辖县区总数的比例			上级学生资助部门提供材料。	
CB. 日常管理							
	CB1. 春季学期报报送			是	否		
		CB11. 报送时间	是否按时报送			上级学生资助部门提供材料。	
		CB12. 报送质量	是否审核一次通过				
	CB2. 秋季学期报报送			是	否		
		CB21. 报送时间	是否按时报送			上级学生资助部门提供材料。	
		CB22. 报送质量	是否审核一次通过				

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
	CB3. 年报报送			是	否		
		CB31. 报送时间	是否按时报送			上级学生资助部门提供材料。	
		CB32. 报送质量	是否审核一次通过				
	CB4. 其它材料报送			是	否		
		CB41. 报送时间	是否按时报送			上级学生资助部门提供材料。	
		CB42. 报送质量	是否审核一次通过				
	CB5. 义务教育子系统维护与管理			是	否		
		CB51. 生活补助录入情况	是否与学期报一致			上级学生资助部门提供材料。	
		CB52. 省定营养改善计划录入情况	是否与学期报一致				
		CB53. 地方资助录入情况	是否与学期报一致				
		CB54. 学校资助录入情况	是否与学期报一致				

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
		CB55. 社会资助录入情况	是否与学期报一致				
		CB56. 资金拨付录入情况	是否填报完成				
		CB57. 生活补助特殊类型未资助原因填报	是否填报完成				
	CB6. 人员培训			是	否		
		CB61. 义务教育资助政策培训及子系统应用培训	是否开展义教资助政策培训			本级学生资助部门提供会议培训的文件通知和会议签到记录复印件。	
			是否组织义教资助子系统应用培训				
	CB7. 政策宣传成效			是	否		
		CB71. 宣传成效	是否开展“两节课”宣传活动			本级学生资助部门提供“两节课”“两张卡”等宣传活动的正式文件及照片等证明材料。	
			是否开展“两张卡”宣传活动				
			开展其它资助宣传活动次数				
CC. 监督检查							

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
				是	否		
	CC1. 监督检查			是	否		
		CC11. 计划或方案	是否制定计划或方案			本级学生资助部门提供材料。	
		CC12. 监督检查执行情况	是否下发通知				
			是否有监督检查通知和总结报告				
CD. 满意度调查							
	CD1. 满意度调查						
		CD11. 满意度问卷调查	满意度调查得分			上级学生资助部门提供材料。	
CE. 附加考评							
	CE1. 问题处理			是	否		
		CE11. 处理率	上级部门转来问题是否有遗漏未处理			上级学生资助部门提供材料。	
		CE12. 处理时效	是否有超出5个工作日处理的问题				
		CE13. 处理效果	是否存在未妥善解决的问题				
	CE2. 违规违纪		事项	涉及范围	发生时间		

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
		CE21. 被通报情况				上级学生资助部门提供材料。	
		CE22. 被上级检查发现问题情况					
	CE3. 社会舆情		报道标题	媒体名称	报道时间		
		CE31. 负面报道				上级学生资助部门提供材料。	

附件 2-4

河南省学生资助工作绩效评价报表（普高资助）

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
DA. 政策落实							
	DA1. 国家助学金			是	否		
		DA11. 资金发放时间	是否按时发放			上级学生资助部门提供材料。	
		DA12. 资金发放标准	是否按标准发放				
		DA13. 通过社保卡发放	通过社保卡发放资金比例				
	DA2. 免学费			是	否		
		DA21. 应助尽助	是否对所有符合政策规定的四类学生应助尽助			上级学生资助部门提供材料。	
	DA3. 免住宿费			是	否		
		DA31. 应助尽助	是否对所有符合政策规定的四类学生应助尽助			上级学生资助部门提供材料。	

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
				是	否		
	DA4. 地方资助			是	否		
		DA41. 地方资助	是否有本级设置的，仍在有效期内的，考核年度内有数据填报的财政资金资助项目			上级学生资助部门提供材料。	
	DA5. 学校资助						
		DA51. 学校资助	公办提取比例			本级学生资助部门提供含有辖区内普通高中事业收入数字的教育事业财务统计年报，由同级教育财务管理部门盖章确认。上级学生资助部门提供各地资助执行情况年报中相关数据核对给分。	
			民办提取比例				
	DA6. 社会资助						
	DA61. 社会资助	有社会资助的县区数占管辖县区总数的比例			上级学生资助部门提供材料。		
DB. 日常管理							
	DB1. 春季学期报报送			是	否		
		DB11. 报送时间	是否按时报送			上级学生资助部门提供材料。	
		DB12. 报送质量	是否审核一次通过				

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
	DB2. 秋季学期报报送			是	否		
		DB21. 报送时间	是否按时报送			上级学生资助部门提供材料。	
		DB22. 报送质量	是否审核一次通过				
	DB3. 年报报送			是	否		
		DB31. 报送时间	是否按时报送			上级学生资助部门提供材料。	
		DB32. 报送质量	是否审核一次通过				
	DB4. 其它报送			是	否		
		DB41. 报送时间	是否按时报送			上级学生资助部门提供材料。	
		DB42. 报送质量	是否审核一次通过				
	DB5. 普高子系统维护与管理			是	否		
		DB51. 国家助学金录入情况	是否与学期报一致			上级学生资助部门提供材料。	
		DB52. 免学费录入情况	是否与学期报一致				
		DB53. 免住宿费录入情	是否与学期报一致				

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
		况					
		DB54. 地方资助录入情况	是否与学期报一致				
		DB55. 学校资助录入情况	是否与学期报一致				
		DB56. 社会资助录入情况	是否与学期报一致				
		DB57. 社保卡录入情况	录入比例是否达到 95%				
		DB58. 资金拨付录入情况	是否填报完成				
		DB59. 助学金特殊类型未资助原因填报	是否填报完成				
		DB5A. 免学费特殊类型未资助原因填报	是否填报完成				

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注	
				是	否			
	DB6. 人员培训			是	否			
		DB61. 普高资助政策和子系统应用培训	是否开展普高资助政策培训			本级学生资助部门提供会议培训的文件通知和会议签到记录复印件。		
			是否组织普高资助子系统应用培训					
	DB7. 政策宣传成效			是	否			
		DB71. 宣传成效	是否开展“两节课”宣传活动			本级学生资助部门提供“两节课”“两张卡”等宣传活动的正式文件及照片等证明材料。		
			是否开展“两张卡”宣传活动					
			开展其它资助宣传活动次数					
DC. 监督检查								
	DC1. 监督检查			是	否			
		DC11. 计划或方案	是否制定计划或方案			本级学生资助部门提供材料。		
			DC12. 监督检查执行情况	是否下发通知				
				是否有监督检查通知和总结报告				
DD. 满意度调查								
	DD1. 满意度调查							

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
		DD11. 满意度问卷得分	满意度调查得分			上级学生资助部门提供材料。	
DE. 附加考评							
	DE1. 问题处理			是	否		
		DE11. 处理率	上级部门转来问题是否有遗漏未处理			上级学生资助部门提供材料。	
		DE12. 处理时效	是否有超出5个工作日处理的问题				
		DE13. 处理效果	是否存在未妥善解决的问题				
	DE2. 违规违纪		事项	涉及范围	发生时间		
		DE21. 被通报情况				上级学生资助部门提供材料。	
		DE22. 被上级检查发现问题情况					
	DE3. 社会舆情		报道标题	媒体名称	报道时间		
		DE31. 负面报道				上级学生资助部门提供材料。	

附件 2-5

河南省学生资助工作绩效评价报表（中职资助）

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
EA. 政策落实							
	EA1. 国家助学金			是	否		
		EA11. 资金发放时间	是否按时发放			上级学生资助部门提供材料。	
		EA12. 资金发放标准	是否按标准发放				
		EA13. 资金发放覆盖面	国家助学金发放覆盖面				
		EA14. 受助学生名单公示	全国系统中是否有公示待确认数据			本级学生资助部门提供材料。	
		EA15. 通过社保卡发放	通过社保卡发放资金比例			上级学生资助部门提供材料。	
	EA2. 免学费			是	否		
		EA21. 受助学生名单	全国系统中是否有公示待确认数据			本级学生资助部门提供材料。	

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
		公示					
	EA3. 国家奖学金			是	否		
		EA31. 是否对本地国 奖名单进行集中评审	是否集中评审国奖名单			本级学生资助部门提供材料。	
	EA4. 地方资助			是	否		
		EA41. 地方资助	是否有本级设置的，仍在有效期内的，考核 年度内有数据填报的财政资金资助项目			上级学生资助部门提供材料。	
	EA5. 学校资助						
		EA51. 学校资助	公办提取比例			本级学生资助部门提供含有辖 区内中职学校事业收入数字的 教育事业财务统计年报，由同级 教育财务管理部门盖章确认。上级 学生资助部门提供各地资助执行 情况年报中相关数据核对给分。	
			民办提取比例				
	EA6. 社会资助						
		EA61. 社会资助	有社会资助的县区数占管辖县区总数的比例			上级学生资助部门提供材料。	

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
EB. 日常管理							
	EB1. 春季学期报报送			是	否		
		EB11. 报送时间	是否按时报送			上级学生资助部门提供材料。	
		EB12. 报送质量	是否审核一次通过				
	EB2. 秋季学期报报送			是	否		
		EB21. 报送时间	是否按时报送			上级学生资助部门提供材料。	
		EB22. 报送质量	是否审核一次通过				
	EB3. 年报报送			是	否		
		EB31. 报送时间	是否按时报送			上级学生资助部门提供材料。	
		EB32. 报送质量	是否审核一次通过				
	EB4. 其它材料报送			是	否		
		EB41. 报送时间	是否按时报送			上级学生资助部门提供材料。	
		EB42. 报送质量	是否审核一次通过				
	EB5. 中职教育子系统维护与管			是	否		

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
	理						
		EB51. 国家助学金录入情况	是否与学期报一致			上级学生资助部门提供材料。	
		EB52. 国家免学费录入情况	是否与学期报一致				
		EB53. 地方资助录入情况	是否与学期报一致				
		EB54. 学校资助录入情况	是否与学期报一致				
		EB55. 社会资助录入情况	是否与学期报一致				
		EB56. 社保卡录入情况	录入比例是否达到 95%				
		EB57. 资金拨付录入情况	是否填报完成				
		EB58. 助学金特殊类型未资助原因填报	是否填报完成				

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
		EB59. 免学费特殊类型未资助原因填报	是否填报完成				
	EB6. 中职国奖评审系统						
		EB61. 中职国奖系统录入情况	国审作废人数			上级学生资助部门提供材料。	
	EB7. 中职资助监管系统的使用与管理			是	否		
		EB71. 中职资助监管系统的普及率	系统普及率			上级学生资助部门提供材料。	
		EB72. 中职资助监管系统使用情况	开展次数是否达标				
	EB8. 人员培训			是	否		
		EB81. 中职资助政策和子系统应用培训	是否开展中职资助政策培训			本级学生资助部门提供会议培训的文件通知和会议签到记录复印件。	
			是否组织中职资助子系统应用培训				
	EB9. 政策宣传成效			是	否		

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
		EB91. 宣传成效	是否开展“两节课”宣传活动			本级学生资助部门提供“两节课”“两张卡”等宣传活动的正式文件及照片等证明材料。	
			是否开展“两张卡”宣传活动				
			是否开展其它资助宣传活动次数				
EC. 监督检查							
	EC1. 监督检查			是	否		
		EC11. 计划或方案	是否制定计划或方案			本级学生资助部门提供材料。	
		EC12. 监督检查执行情况	是否下发通知				
			是否有监督检查通知和总结报告				
ED. 满意度调查							
	ED1. 满意度调查					上级学生资助部门提供材料。	
		ED11. 满意度问卷调查	满意度调查得分				
EE. 附加考评							
	EE1. 问题处理			是	否		

一级指标	二级指标	三级指标	考评点	考评点值		材料提供要求	备注
		EE11. 处理率	上级部门转来问题是否有遗漏未处理			上级学生资助部门提供材料。	
		EE12. 处理时效	是否有超出 5 个工作日处理的问题				
		EE13. 处理效果	是否存在未妥善解决的问题				
	EE2. 违规违纪		事项	涉及范围	发生时间		
		EE21. 被通报情况				上级学生资助部门提供材料。	
		EE22. 被上级检查发现问题情况					
	EE3. 社会舆情		报道标题	媒体名称	报道时间		
		EE31. 负面报道				上级学生资助部门提供材料。	

附件 2-6

河南省学生资助工作绩效评价报表

(生源地贷款)

_____市(县区)

2025 年 月 日

指标层次和名称	一级指标	二级指标	权重	得分
一、机构建设 (29分)	1.1. 领导小组	1.1.1. 领导小组成立情况	1	
		1.1.2. 领导小组的发挥作用	2	
	1.2. 机构		5	
	1.3. 人员		5	
	1.4. 办公条件	1.4.1. 办公场所	5	
		1.4.2. 办公设备	2	
		1.4.3. 办公经费	6	
	1.5. 制度建设	1.5.1. 管理制度	2	
		1.5.2. 岗位职责	1	
	二、贷款管理 (44分)	2.1. 工作计划与组织	2.1.1. 工作计划	1
2.1.2. 贷款组织			1	
2.1.3. 应急预案			3	
2.2. 需求摸底		2.2.1. 高中预申请	2	
		2.2.2. 需求预测	3	
2.3. 宣传及诚信教育		2.3.1. 宣传	4	
	2.3.2. 诚信教育	3		

指标层次和名称	一级指标	二级指标	权重	得分	
		2.3.3. 工作周报	1		
		2.4. 借款申请审查与合同签订	3		
	2.5. 贷款催收	2.5.1 贷款催收	8		
		2.5.2 逾期学生联系记录	3		
	2.6. 档案管理		2		
	2.7. 生源地贷款管理系统信息维护	2.7.1. 系统账户使用情况	1		
		2.7.2. 系统数据提交情况	1		
		2.7.3 办理合同变更	3		
		2.7.4 逾期月报提交	1		
		2.7.5 毕业确认	2		
	2.8. 结清凭证及非恶意欠款证明		2		
三、工作绩效 (27分)	3.1. 风险控制	3.1.1 逾期率	15		
		3.1.2 风险防控机制建立情况	3		
	3.2. 社会评价	3.2.1 社会舆情	4		
		3.2.2 被管理部门通报批评情况	1		
		3.2.3 咨询投诉处理机制建立情况	1		
		3.2.4 咨询投诉情况	3		
	得分合计			——	
	绩效评价等级				

备注：本表由县区和省辖市分别填写，作为复评阶段绩效评价参考材料。

绩效评价人：_____