

办理结果：A

同意对外公开

河南省行政审批和政务信息管理局文件

豫审信案〔2025〕23号

签发人：于 燕

河南省行政审批和政务信息管理局 关于省十四届人大三次会议第 695 号 代表建议的答复

尊敬的关文波代表：

您提出的《关于深入推进“高效办成一件事”的建议》收悉。我局高度重视，迅速组织人员研究办理。现答复如下：

您在建议中提出的“目前线上办理水平与企业 and 群众的期盼仍存在一定差距，数据壁垒已成为‘高效办成一件事’改革的一大‘堵点’，相关业务系统多数为国建、省建系统，从地市层面去推动系统互联互通和数据共享难度极大”等问题，精准切中了我省“高效办成一件事”改革的关键难题，提出的“在机制体制

上加强省级层面统筹”“定期组织培训学习”“着力推动业务系统对接，打破部门数据壁垒”等意见建议，具有很强的针对性和操作性，为我省深入推进“高效办成一件事”改革提质增效，进一步提升企业和群众获得感提供了较好的工作指导。聚焦相关建议，我省在“高效办成一件事”改革中主要做了以下几方面工作：

一、高度重视，高位推动

省委、省政府高度重视“高效办成一件事”改革。2025年1月19日，刘宁书记在河南两会期间参加郑州团讨论时提出“围绕早谋划、推动实施‘高效办成一件事’，加快推进就业服务等与‘一老一小’相关事项落地”。省政府连续两年将“高效办成一件事”写入政府工作报告，王凯省长强调要以“高效办成一件事”为牵引，大幅提升企业和群众办事满意度、获得感。孙守刚常务副省长要求一件一件研究办法，形成系统方案。2024年5月，省政府常务会议专题听取“高效办成一件事”工作推进情况汇报，加快推进改革任务落实落地。省政府建立了常务副省长牵头直接抓，分管副秘书长调度推进的工作机制，逐事项明确省级牵头单位、联办单位，夯实工作推进的主体责任，攻坚推进改革任务落实落地。

二、省级统筹，一体推进

省行政审批政务信息管理局认真贯彻落实省委、省政府安排部署，在省政府办公厅指导下，按照省级统筹、省市县三级一体

联动推进的总要求，全省实行统一顶层设计，建立“一个事项、一个牵头部门、一个工作专班”攻坚机制，形成省级牵头单位主动负责，联办单位通力协作，行政审批政务信息管理部门统筹协调服务，纪委监委靠前监督，一体推动市县部署落地实施的工作格局。一是强化统筹整体推进。制定《河南省进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的实施意见》，配套印发《关于加快落实国家2024年度13项“高效办成一件事”重点事项的通知》《关于加快落实国家2024年度新一批“高效办成一件事”重点事项的通知》《关于加快落实“高效办成一件事”2025年度第一批重点事项的通知》3个具体部署文件，研究发布各“一件事”实施方案，形成完备的工作方案体系，为全省工作提供统一指导和遵循。二是双专班协同合力攻坚。省行政审批政务信息管理局成立专班，制定工作手册，统筹协调指导全省“高效办成一件事”推进工作；各重点事项省级牵头部门会同联办部门（单位）组建事项推进专班，实行“一个事项、一个牵头部门、一个工作专班”攻坚机制。三是标准工作法引领高质量推进。编制《河南省“高效办成一件事”流程再造工作指南》，形成“高效办成一件事”标准工作法，规范化推进，高质量完成了办理流程的系统性再造优化，全面打通业务系统做到系统通数据通，为在全省范围内“同质高效办成”夯实了坚实基础。四是纪检监察监督指导保障改革聚力同向。结合群众身边不正之风和腐败问题集中整治工作，全省各级纪检监察机关把“高效办成一件事”

事”作为整治服务群众冷硬横推、耍官威搞特权等问题的重要抓手，强化监督指导，2024年把水电气热网联合报装“一件事”列入集中整治“15+6”件民生实事，连同新生儿出生、开办餐饮店等2项重点事项一并监督指导；2025年又把“高效办成一件事”列入省纪委监委民生实事加强监督指导，有力保障了各项“一件事”稳妥有序推进，高效集成办理。

三、打通系统，数据赋能

确立“统一收、并联办、统一发、持续优”的“一网通办”推进路径。完成省一体化政务服务平台统一受理系统重构升级，制定发布21项系统对接标准，纵向贯通国家和市、县政务服务平台，横向以接口方式逐一打通43个省直部门审批业务系统，推进PC端、移动端等“五端一体”业务协同，以省统一受理系统作为全省“高效办成一件事”统一入口，实现系统自动分发、各部门并联办理、办理结果统一发送。数据赋能“高效办成”。依托省大数据平台，完成国、省、市数据直达基层建设对接，基层累计获取公安部等8个部委20项数据、20个省直单位的281项数据，今年数据直达接口调用262.7万次，库表交换81.5万条，支撑“一件事”、不动产登记等业务开展。

四、全面组织推广培训

省行政审批政务信息管理局借鉴新产品上线的做法，按照“只有使用中才能最优反馈持续提升”工作理念，在全省范围开展“一件事”宣传推广。一是加强推广应用。线上在政务服务

网、“豫事办”App等发布公告，通过支付宝小程序、微信公众号等渠道有效推送，线下在各级政务服务场所开设导办专区，增加“粘性”无感引流，同步推出每项“一件事”的白话版、图解版、视频版操作指南，让企业群众“愿用多用”，不断扩大知晓度和覆盖面。二是加强一线操作人员统一培训。组织省级牵头部门在本部门系统条线采取“业务培训+演练实操”方式，开展“一件事”统一培训，覆盖6.5万余人次。加快各级政务服务中心布设线下“一件事”综合受理窗口，通过现场讲解、操作演示、体会练习的方式，培训各省辖市行政审批政务信息管理部门分管领导、业务科室负责人、窗口业务骨干等“重点人群”，开展政务服务办事员、呼叫中心服务员职业技能竞赛，全面提高一体化服务能力和水平。

截至目前，2024年国定两批21项“一件事”全部上线运行，同步推出河南特色“一件事”1项，全省累计受理“一件事”938万件（不含社会保障卡居民服务办件量3.72亿件/次）。在2025年国定12项“一件事”重点事项清单基础上，结合河南实际，推出“高新技术企业政策扶持”“企业用工”“二手房转移登记”等3项河南特色“一件事”，目前正在按要求开展方案制定和系统对接等工作。

下一步，我们将继续深入贯彻党中央、国务院决策部署，聚焦“两高四着力”目标任务，健全“高效办成一件事”重点事项清单管理机制和常态化推进机制，持续强化省级统筹，深化数据

赋能，注重培训推广，高质量完成国务院部署的 2025 年“12+N”重点事项改革任务。总结经验做法全省复制推广，实现“一地创新，全省共享”，努力打造河南品牌。

衷心感谢您对行政审批和政务信息管理工作的关注，希望在以后的工作中继续得到您的支持和宝贵建议。



2025 年 6 月 21 日

联系单位：河南省行政审批和政务信息管理局

联系人：常 超

联系电话：0371—69698129

邮政编码：450018