

办理结果：A

同意对外公开

河南省行政审批和政务信息管理局文件

豫审信案〔2025〕16号

签发人：于 燕

河南省行政审批和政务信息管理局 关于省政协十三届三次会议 1330954 号提案的 答 复

尊敬的吴颖委员：

您提出的《关于科学精简信息系统 切实为基层减负的提案》收悉。我局高度重视，经会同省发展改革委认真研究后，现答复如下：

一、工作开展情况

您在提案中提出的政务信息系统过多过滥，各自为政、功能不好用，进而增加基层人员工作负担问题客观中肯，清理整合信息系统、严格信息系统规划和审批流程等建议具有很强的针对性和可操作性，与省委、省政府提出的加强数字政府一体化统筹建

设的精神和要求高度契合，为统筹推进我省数字政府建设，赋能基层减负提供了宝贵参考。近几年来，我局会同相关单位主要开展了以下工作：

（一）加强政务信息化项目技术审核。从 2023 年 8 月起，我省开始实行政务信息化项目统筹建设模式，统筹编制省级政务信息化项目年度建设计划，要求各省级部门按照大系统（平台）进行统筹设计、集约化建设，严把新增政务信息化项目立项审核关口，突出云、网、数、安、共性能力复用以及互联互通、数据共享等要求，已评审项目通过共性能力复用审减节约 1.78 亿元，初步实现集约节约，避免重复建设。将防治“指尖上的形式主义”有关要求纳入审核范围，对 24 个拟建设的政务 APP 予以核减，明确办公类政务应用程序依托省一体化协同办公平台、政务服务类政务应用程序依托“豫事办”满足相关功能，部门不再新建，避免多头建设、功能相近或重复。严把政务应用程序强制性功能设置关，通过技术审核，对 10 个省级政务信息化系统中设计的打卡签到、积分排名、统计在线时长等强制性功能予以核减，防止功能异化，切实从源头防治加重基层负担。

（二）推进存量系统整合融通。选择省卫健委、市场监管局、机关事务局 3 家单位作为整合融通试点单位，完成工作门户改造，清理停用系统 11 个，整合联通系统 94 个，初步实现“一个系统履职”，探索了整合融通的路径。制定实施《河南省省级政务信息系统整合融通工作指南》，并发布第一批省级 42 项省级共性应用支撑能力清单，推动各部门业务系统内部整合融通及与省一体化政务服务平台、一体化监管平台、一体化协同办公平台三

大公共应用系统互联互通，着力解决办理一件事情登录多个平台，重复下载、录入信息，线下签审速度慢等问题。省一体化政务服务平台 2024 年以来新联通省级审批业务系统 18 个，实现省直 43 个审批业务系统、1729 项政务服务事项的横向联通，有力支撑了“高效办成一件事”的落地实施。

（三）推进“僵尸系统”清理。聚焦政务云资源提效降费，开展“僵尸系统”专项清理行动，通过建立动态监测、分类处置、长效管控工作机制，构建“省级统筹、部门协同、技术赋能”联动体系，运用大模型工具对系统活跃度、资源占用率、网络进出量等指标智能评估，精准识别“僵尸系统”、“僵尸主机”，按照“关停一批、整合一批、降配一批”进行分类处置。今年以来，累计关停 12 个单位的 14 个“僵尸系统”，对 24 个单位占用的 996 台“僵尸主机”进行整合或降配，省政务云资源使用效率峰值达到 61.45%，节约财政资金 1637.78 万元/年。

二、下步工作打算

结合您的提案意见，下一步，我局将会同相关单位重点做好以下工作：

（一）持续加强政务信息化项目统筹管理。按照省领导的要求，会同省发展改革委、财政厅进一步优化我省的政务信息化项目建设模式，落实“过紧日子”的要求，严格控制纳入年度建设计划的项目数量。对列入年度建设计划的项目，加强云、网、数、安、共性能力复用以及互联互通、数据共享等要求，打通系统、共享数据，统筹推进各行业、各领域政务应用系统集约建设、互联互通、协同联动。

（二）持续推动存量系统整合融通。目前，正在开展省级政务信息系统运维摸底排查工作，初步摸排了基本情况。下一步，结合省级政务信息系统运维管理、政务云资源提效降费、推进“高效办成一件事”等工作，持续推进存量政务信息系统整合融通，逐步清理停用“僵尸”系统，推进各部门内部和各行业领域信息系统原则上整合归并为一个共享协同的“大系统”，并推动各部门业务系统与公共平台系统互联互通，提升跨层级、跨地域、跨系统、跨部门、跨业务的协同管理和服务水平。

（三）以数据共享赋能基层减负。贯彻落实党中央和省委关于整治形式主义为基层减负的决策部署，进一步规范基层填表报数，整合省内数据采集渠道，逐步实现依托省级平台统一基层报表填报渠道，全面梳理基层报表数据共享需求，依托全国一体化政务大数据体系共享数据，赋能基层报表免填写、减填写，减轻基层填表报数负担，破解基层治理“小马拉大车”突出问题。

衷心感谢您对我们工作的关注，希望在以后的工作中继续得到您的支持和宝贵建议。



联系单位：河南省行政审批和政务信息管理局

联系人：周 爽

联系电话：0371—69698118