

# 河 南 省 知 识 产 权 局

---

## 河南省知识产权局 关于开展 2025 年度河南省知识产权软科学 研究项目结题工作的通知

各有关单位

根据《河南省知识产权局关于 2025 年度河南省知识产权软科学研究项目立项的通知》（豫知函〔2025〕13 号）和省知识产权局软科学研究工作相关规定，拟于近期开展 2025 年度河南省知识产权软科学研究项目结题工作。现将有关事项通知如下：

### 一、项目范围

（一）2025 年度河南省知识产权软科学研究立项项目  
（二）结题未通过及申请延期的 2024 年度河南省知识产权软科学研究项目。

### 二、结题形式

（一）结题未通过及申请延期的 2024 年度重点项目采取材料审查和现场答辩方式结题，由专家组对结题材料进行审核，根据项目负责人现场答辩情况，综合出具结题意见。

（二）结题未通过及申请延期的 2024 年度一般项目和 2025 年度立项项目采取材料审查方式结题，由专家组对结题材料进行审核，出具结题意见。

### 三、结题要求

#### （一）结题项目原则上需符合下列要求

1. 已完成申请书中相关内容。

2. 项目研究至少实现以下任一项成果

（1）研究成果是论文的，项目负责人须在公开期刊上发表与项目研究内容相关的学术论文1篇以上（不含第二作者），如发表论文为英语期刊，应提供发表论文要素的中文翻译；

（2）研究成果是专著的，可以是独著或合著；

（3）研究成果是成果应用的，应用为厅局级（含）以上。

3. 项目完成单位或人员对结题申请内容无异议。

4. 项目内容无知识产权纠纷。

5. 经费使用符合规定。

6. 研究工作报告及其他须提交的文件资料齐全。

（二）项目负责人原则上不得变更，项目研究人员可以根据项目需要，结合项目实施进展情况进行适当调整，需填写《河南省知识产权软科学研究计划项目重要事项变更申请表》，加盖公章，电子件（pdf版扫描件）1份，纸件（原件）1份。

### 四、结题材料

（一）《河南省知识产权软科学项目结题申请表》

（二）《河南省知识产权软科学研究项目结题报告》

（三）详细完整的项目研究报告

（四）项目研究成果复印件

（五）项目研究报告精华版。

## 五、材料报送要求

（一）研究报告正文不少于 1.5 万字，四号仿宋字体，行距 28 磅排版。研究报告精华版约 5000 字，突出重点解决的问题和建议对策。

（二）所有纸质材料均须用 A4 纸双面打印，按照《河南省知识产权软科学项目结题申请表》（原件）、《河南省知识产权软科学研究项目结题报告》（原件）、详细完整的项目研究报告、项目研究成果复印件的顺序，左侧胶印装订。研究报告精华版单独装订。

（三）结题材料电子件（word 版）1 份，纸件 1 份，所有纸件材料采用快递方式统一报送，不接受现场报送，材料报送时间截至 2025 年 12 月 1 日。

（四）各单位须高度重视、认真对待项目结题工作，确保知识产权软科学研究工作规范有序开展。结题材料不完整的不予结题，对于无故不能按时结题的项目负责人及承担单位，将纳入河南省知识产权软科学研究“黑名单”，取消此后年度河南省知识产权局相关项目申报资格，并按省知识产权局软科学研究管理工作有关规定处理。

联系人：河南省知识产权维权保护中心 刘有金 梁彦青

电 话 0371-65501622 0371-65501627

邮 箱 zcfgc2024@163.com

地 址 郑州市红专路 40 号河南省知识产权维权保护中心  
429 室  
邮 编 450008

附件 1. 河南省知识产权软科学项目结题申请表  
2. 河南省知识产权软科学项目结题报告（模板）  
3. 河南省知识产权软科学项目重要事项变更  
申请表



2025年11月11日

附件 1

河南省知识产权软科学项目结题申请表

项目名称			
项目编号		研究期限	
项目承担单位 (申报单位及合作单位)			
项目联系人		联系方式	
项目完成情况	<p>1. 是否已按《项目申请书》完成预期研究计划( <input type="checkbox"/> ) 2. 研究内容是否符合法律法规和国家、省相关政策( <input type="checkbox"/> ) 3. 是否进行调研，依据是否充分( <input type="checkbox"/> ) 4. 是否召开过征求意见会或专家论证会( <input type="checkbox"/> ) 5. 是否实现预期研究成果及应用形式( <input type="checkbox"/> ) 6. 有无需要说明的其他情况( <input type="checkbox"/> )如有，可另附页。</p>		
	<p>项目负责人签字 年   月   日</p>		
项目承担单位意见	<p>写明是否同意结题，加盖申报单位及合作单位公章。 (公章) 负责人签字 年   月   日</p>		

注：表中项目承担单位包括申报单位及合作单位

附件 2

## 河南省知识产权软科学研究项目

### 结 题 报 告

项 目 编 号 :

项 目 名 称 :

项 目 负 责 人 :

项 目 承 担 单 位 : ( 申 报 单 位 及 合 作 单 位 )

计 划 完 成 时 间 :

实 际 完 成 时 间 :

填 报 时 间 :

河南省知识产权软科学研究计划项目结题简表

项目编号		项目名称				
项目负责人		专业技术职务		参加人数		
申报单位						
单位性质	A 高等院校			B 科研单位	C 其他	
合作单位						
课题组成员	高级职称	中级职称	初级职称	博士	硕士	学士
研究经费	省级拨款金	万元	研究期限	计划开始年月		
	配套金额	万元		实际完成年月		
研究成果数量	期刊发表				专著出版	
	核心期刊			其他学术刊物	已出版	拟出版
	国际					
	国内					
研究成果应用情况						

## 项目完成人员名单

序号	姓 名	性 别	年 龄	专业技术职务	文化程度	工作 单 位	项目分工
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

# 项目研究成果情况登记表

项目编号：

项目名称：

项目负责人：

(知识产权部门公章)

作 者	研究成果名称 (论文、专著、成果应用)	刊物名称、年、卷、期、页或论文集 名称、出版社、页	刊物类别	论文被引用情况 (政府、部门采用和领导批示情况)

说明：请逐项填写，可加附页，并附每篇论文首页及有标注页的复印件一式一份。

# 河南省知识产权软科学研究计划项目 经费收支明细表

(单位:万元)

经 费 科 目	金 额	备 注
一、经费收入		
合计		
1. 省知识产权软科学研究支持经费		
2. 联合资助单位经费		
3. 配套经费		
4. 企业资助经费		
5. 其他经费		
二、经费支出		
合计		
1. 国内调研和学术会议费		
2. 专家咨询费、论证费		
3. 研究资料、报告、论文印刷费		
4. 临时用工劳务费		
5. 其他		
三、经费结余		

注:1、经费收入=经费支出+经费结余      2、务必加盖公章,无公章无效。

项目负责人:

(签章)

年 月 日

财务负责人:

(签章)

年 月 日

知识产权主管负责人:

(签章)

年 月 日

## 研究工作总结

请按照下列提纲填写，要求简明扼要，实事求是，不超过 2000 字（可根据需要另加页）。

11. 要研究内容及研究方法。
22. 要研究结果。特别是说明主要创新点，并有具体的内容和必要的数据。
33. 项研究的科学意义和应用前景，社会的反映和引用情况，特别是政府、部门采用和领导批示的情况。
44. 期目标完成情况及存在的问题。

### 诚信承诺：

本人承诺对填写的各项内容真实性负责。

在软科学项目实施过程中，遵守科学道德和诚信要求，严格执行有关科技项目管理规定，没有下列科研不端行为

- (1) 在职称、简历以及研究基础等方面提供虚假信息
- (2) 抄袭、剽窃他人科研成果
- (3) 捏造或篡改科研数据
- (4) 侵犯他人知识产权
- (5) 其他科研不端行为。

项目负责人签字

年      月      日

### 承担单位审核意见

(写明是否同意结题，并加盖申报单位及合作单位公章)

(公章)

负责人

年      月      日

省知识产权局意见

(公章)

负责人

年 月 日

注：表中承担单位包括申报单位及合作单位

附件 1. 研究报告完整版

附件 2. 研究报告精华版

附件 3. 研究成果复印件

附件 3

河南省知识产权软科学研究计划项目  
重要事项变更申请表

项目名称			项目编号	
项目负责人		项目承担单位 (申报单位及合作单位)		
<b>一、变更事项</b>				
项目 研究 人员 变更	原课题组成员(按申请书填写) :	现课题组成员 :		
延期	原计划完成时间 :	现计划完成时间 :		
其他 事项				
<b>二、变更原因(请详细说明变更原因,变更项目组成员的应写明新课题组成员姓名、身份证号、职务、职称、专业、学历及联系方式):</b>				
项目负责人(签章) 年 月 日				

三、项目承担单位（申报单位及合作单位）意见：

公 章

负责人签名：

年 月 日

四、河南省知识产权局意见：

公 章

负责人签名：

年 月 日

此表格须双面打印

**注意事项**

1. 项目负责人原则上不得变更，因项目研究需要确需对项目研究人员进行变更的，应提前填写该表报备，变更（含新加入和去掉的）不超过三人，新加入研究人员在原研究人员后依次顺延。
2. 项目因研究工作需要延期结题的，应提前填写该表报备，延期最长不超过一年。