

2026 年河南省行政审批和政务信息管理局 机关预算

目 录

第一部分 河南省行政审批和政务信息管理局机关概况

- 一、主要职责
- 二、预算单位构成情况

第二部分 2026 年单位预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 2026 年单位预算表

- 一、单位收支总体情况表
- 二、单位收入总体情况表
- 三、单位支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、单位预算项目绩效目标汇总表

第一部分

河南省行政审批和政务信息管理局机关概况

一、主要职责

根据《中共河南省委办公厅 河南省人民政府办公厅关于印发<河南省行政审批和政务信息管理局职能配置、内设机构和人员编制规定>的通知》（厅文〔2024〕6号）精神，河南省行政审批和政务信息管理局是省政府直属机构，为正厅级，主要职责是贯彻落实党中央关于行政审批和政务信息管理工作的方针政策和决策部署，把坚持和加强党中央对行政审批和政务信息管理工作的集中统一领导落实到履行职责过程中。以便捷、高效、共享、优质为方向，推动政府职能加快转变，系统性重塑行政审批制度，整体优化政务服务环境。推进全省数字政府一体化统筹建设，加强政务信息管理和安全防护，建立健全政务数据共享、分类分级有序开放等服务机制，破除“信息孤岛”“数据烟囱”，着力构建“一朵云、一张网、一道墙”总体架构。

二、所属预算单位构成情况

河南省行政审批和政务信息管理局机关预算仅包括局机关本级预算。局机关本级预算包括：办公室（机关党委）、政策法规处、行政审批管理处、政务服务处、数字政府规划建设处、电子政务处、政务数据管理处、政务信息安全处等处室的预算。

第二部分

河南省行政审批和政务信息管理局

2026 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

河南省行政审批和政务信息管理局 2026 年收入总计 3776.1 万元，支出总计 3776.1 万元，与 2025 年预算相比，收、支总计各增加 95.4 万元，增长 2.6%。主要原因：人员工资等基本支出增加。

二、收入预算总体情况说明

河南省行政审批和政务信息管理局 2026 年收入合计 3776.1 万元，其中：一般公共预算 3776.1 万元。

三、支出预算总体情况说明

河南省行政审批和政务信息管理局 2026 年支出合计 3776.1 万元，其中：基本支出 2069.5 万元，占 54.8%；项目支出 1706.6 万元，占 45.2%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

河南省行政审批和政务信息管理局 2026 年一般公共预算收支预算 3776.1 万元，无政府性基金预算。与 2025 年相比，一般公共预算收支预算增加 141.6 万元，增长 3.9%，主要原因：人员工资等基本支出增加。

五、一般公共预算支出情况说明

河南省行政审批和政务信息管理局 2026 年一般公共预算

算支出年初预算为 3776.1 万元。其中：基本支出 2069.5 万元，占 54.8%；项目支出 1706.6 万元，占 45.2%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

河南省行政审批和政务信息管理局 2026 年一般公共预算基本支出年初预算为 2069.5 万元。其中：人员经费支出 1769.9 万元，占 85.5%；公用经费支出 299.6 万元，占 14.5%。

七、“三公”经费支出情况说明

我局 2026 年“三公”经费预算为 21.3 万元。2026 年“三公”经费支出预算数与 2025 年年初预算保持一致。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费3万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费等支出。预算数与2025年持平。

（二）公务接待费0.3万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2025年持平。

（三）公务用车购置及运行费18万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费18万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。公务用车购置费预算数与2025年持平。公务用车运行维护费预算数与2025年持平。

八、政府性基金预算支出情况说明

我局 2026 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

河南省行政审批和政务信息管理局2026年机构运转经费支出预算299.6万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务用车运行维护费、公务交通补贴、工会经费、职工福利费等。

（二）政府采购支出情况

2026年政府采购预算安排276.5万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购服务预算276.5万元。

（三）预算绩效情况说明

2026年对河南省行政审批和政务信息管理局项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算拨款1706.6万元，共3个项目，本年度无部门重点评价项目。根据以前年度绩效评价结果，优化电子政务网络租赁等项目支出2026年预算安排，并进一步改进管理、完善政策。

（四）国有资产占用情况。

2025年期末，我局共有车辆4辆，其中：一般公务用车1辆，其他用车3辆，其他用车主要是机要通信用车1辆、应急车辆2辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我局2026年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：河南省行政审批和政务信息管理局机关 2026 年预算表

单位收支总体情况表

单位名称：河南省行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	3776.1	一、一般公共服务	3258.6
其中：财政拨款	3776.1	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	194.3
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	176.7
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	146.5
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3776.1	本年支出合计	3776.1
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	3776.1	支出总计	3776.1

预算 02 表

单位收入总体情况表

单位名称：河南省行政审批和政务信息管理局

单位：万元

[illegible]

单位支出总体情况表

单位名称：河南省行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标类
							工资福 利支出	对个人和家 庭的补助	商品和服 务支出	资本性 支出			
				合计	3776.1	2069.5	1740.9	29	299.6		1706.6	1,706.6	
			206101	河南省行政审批和政 务信息管理局	3776.1	2069.5	1740.9	29	299.6		1706.6	1,706.6	
201	03	01		行政运行	3258.6	1552	1252.4		299.6		1,706.6	1,706.6	
208	05	01		行政单位离退休	29	29		29					
208	05	05		机关事业单位基本养 老保险缴费支出	165.3	165.3	165.3						
210	11	01		行政单位医疗	176.7	176.7	176.7						
221	02	01		住房公积金	146.5	146.5	146.5						

财政拨款收支总体情况表

单位名称：河南省行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	3776.1	一、本年支出	3776.1	3776.1	3776.1		
（一）一般公共预算拨款	3776.1	（一）一般公共服务支出	3258.6	3258.6	3258.6		
其中：财政拨款	3776.1	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	194.3	194.3	194.3		
		（九）社会保险基金支出					
		（十）卫生健康支出	176.7	176.7	176.7		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	146.5	146.5	146.5		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					

		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	3776.1	支出合计	3776.1	3776.1	3776.1		

一般公共预算支出预算表

单位名称：河南省行政审批和政务信息管理局

单位：万
元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运 转类	特定目标 类
类	款	项					工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出	资本性支出			
				合计	3776.1	2069.5	1740.9	29	299.6		1,706.6	1,706.6	
			206101	河南省行政审批和政务信息 管理局	3776.1	2069.5	1740.9	29	299.6		1,706.6	1,706.6	
201	03	01		行政运行	3258.6	1552	1252.4		299.6		1,706.6	1,706.6	
208	05	01		行政单位离退休	29	29		29					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	165.3	165.3	165.3						
210	11	01		行政单位医疗	176.7	176.7	176.7						
221	02	01		住房公积金	146.5	146.5	146.5						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

一般公共预算基本支出预算表

单位名称：河南省行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				2069.5	1769.9	299.6
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	366.2	366.2	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	240.8	240.8	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	603.9	603.9	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	165.3	165.3	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	176.7	176.7	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3.2	3.2	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	146.5	146.5	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	38.3	38.3	
30201	办公费	50201	办公经费	66.7		66.7
30202	印刷费	50201	办公经费	20		20
30207	邮电费	50201	办公经费	5		5
30209	物业管理费	50201	办公经费	7.3		7.3
30212	因公出国（境）费用	50207	因公出国（境）费用	3		3
30215	会议费	50202	会议费	15		15
30216	培训费	50203	培训费	17.5		17.5
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.3		0.3

30226	劳务费	50205	委托业务费	27. 5		27. 5
30228	工会经费	50201	办公经费	12. 4		12. 4
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	18		18
30239	其他交通费用	50201	办公经费	76. 4		76. 4
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	30. 5		30. 5
30302	退休费	50905	离退休费	29	29	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：河南省行政审批和政务信息管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置	公务用车运行维护费	
21.3	3	18.0		18.0	0.3

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

政府性基金预算支出情况表

部门名称：河南省行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出		
				合计								

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

预算 10 表

项目支出表

部门名称：河南省行政审批和政务信息管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政 专户 管理 资金	单位 资金
				一般公 共预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	一般公 共预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算		
		合计	1706.6	1,706.6							
	206	河南省行政审批和政务信息管理局	1706.6	1,706.6							
其他运转类	省行政审批政务信息管理工作经费	河南省行政审批和政务信息管理局	200	200							
其他运转类	政务事业发展需求追加工作经费	河南省行政审批和政务信息管理局	190	190							
其他运转类	2026 年度河南省电子政务网络租赁	河南省行政审批和政务信息管理局	1,316.6	1,316.6							

单位预算项目绩效目标汇总表

单位名称：河南省行政审批和政务信息管理局

单位 编码 （项 目编 码）	项目单位 （项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总 额	政府预 算资金	财政 专户 管理 资金	单 位 资 金	三级指 标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指 标	指标 值
206	河南省行政 审批和政务 信息管理局	1706.6	1706.6										
20610 1	河南省行政 审批和政务 信息管理局	1706.6	1706.6										
41000 02600 00000 09680 1	省行政审批 政务信息管 理局工作经 费	200	200			经费批 复金额	200 万 元	保障单位人员开展工作	≤65 人	推动全省行政审批政 务信息管理事业发展	持续提升	机关干 部满意 度	≥95%
								维修维护办公用房面积	≤1700 平方	保障机关正常运转	运转高效		
								正常运行率	及时高效	提升办公环境和办公 条件	持续提升		
								公共设施完好率	≥95%	坚持绿色低碳办公	持续提升		
								安全事故发生率	≤1 次				
								购买办公用品质量	合格				
								办公设备维护情况	及时				
								办公设备故障处理时间	≤3 小时				
41000 02600 00000 09680 2	政务事业发 展需求工作 经费追加	190	190			委托业 务成本	≤141 万元	保障人员开展工作	≤65 人	推动全省行政审批政 务信息管理事业发展	持续提升	机关干 部满意 度	≥95%
						维修维 护陈本	≤10 万 元	交通补贴惠及人员	≤65 人	提升办公环境和办公 条件	持续提升		

						经费批复金额	190 万元	维修维护办公面积	≤1700 平方	保障机关正常运转	运转高效		
								购买办公用品	保障单位正常运转所需物品	坚持绿色低碳办公	持续提升		
								正常运行率	及时高效				
								公共设施完好率	≥95%				
								安全事故发生率	≤1 次				
								购买办公用品质量	合格				
								办公设备维护及时	及时				
								办公设备故障处理时间	≤3 小时				
41000 02600 00000 14040 3	2026 年度河南省电子网络租赁	1316.6	1316.6			网络使用成本	≤1 万元/月	链路接入平均带宽	≥800MB	政务信息系统运行支撑覆盖度	≥480 个	直接服务对象满意度	≥95%
								网络安全事故发生数	≤3 次	支撑政务数据开放共享，有效服务数字政府建设	打通部门信息共享通道，支撑数据交换共享	间接服务对象满意度	≥95%
								省直网络链路数量	≥300 条	信息化培训机制健全性	具备完善的培训机制并落实到位		
								省直骨干链路数量	18 条	内部控制制度健全	具备完善的内部控制制度并落实		
								网络覆盖部门数量	≥90 个				
								网络稳定运行率	≥99%				
								系统安全等级测评	信息系统等级保护三级得分不低于 80				
								网络接入施工平均时间	≤3 工作日				
								网络故障修复平均时间	≤2 小时				
								网络运行维护响应时间	≤30 分钟				