

2026 年河南省行政审批和政务信息管理局 部门预算

目 录

第一部分 河南省行政审批和政务信息管理局概况

一、主要职责

二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 2026 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 2026 年部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出表

十一、部门整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

河南省行政审批和政务信息管理局概况

一、主要职责

根据《中共河南省委办公厅 河南省人民政府办公厅关于印发<河南省行政审批和政务信息管理局职能配置、内设机构和人员编制规定>的通知》（厅文〔2024〕6号）精神，河南省行政审批和政务信息管理局是省政府直属机构，为正厅级，主要职责是贯彻落实党中央关于行政审批和政务信息管理工作的方针政策和决策部署，把坚持和加强党中央对行政审批和政务信息管理工作的集中统一领导落实到履行职责过程中。以便捷、高效、共享、优质为方向，推动政府职能加快转变，系统性重塑行政审批制度，整体优化政务服务环境。推进全省数字政府一体化统筹建设，加强政务信息管理和安全防护，建立健全政务数据共享、分类分级有序开放等服务机制，破除“信息孤岛”“数据烟囱”，着力构建“一朵云、一张网、一道墙”总体架构。

二、所属预算单位构成情况

河南省行政审批和政务信息管理局部门预算包括局机关本级和河南省政务大数据中心预算。

第二部分

河南省行政审批和政务信息管理局

2026 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

河南省行政审批和政务信息管理局 2026 年收入总计 13030.7 万元，支出总计 13030.7 万元，与 2025 年预算相比，收、支总计各增加 9350 万元，增长 254.0%。主要原因：河南省政务大数据中心预算纳入我局预算管理。

二、收入预算总体情况说明

河南省行政审批和政务信息管理局 2026 年收入合计 13030.7 万元，其中：一般公共预算 13021.3 万元，财政性结转资金 9.4 万元。

三、支出预算总体情况说明

河南省行政审批和政务信息管理局 2026 年支出合计 13030.7 万元，其中：基本支出 7655.8 万元，占 58.8%；项目支出 5365.5 万元，占 41.2%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

河南省行政审批和政务信息管理局 2026 年一般公共预算收支预算 13021.3 万元，无政府性基金预算。与 2025 年相比，一般公共预算收支预算增加 9340.6 万元，增长 253.8%，主要原因：河南省政务大数据中心预算纳入我局预算管理。

五、一般公共预算支出情况说明

河南省行政审批和政务信息管理局 2026 年一般公共预算

算支出年初预算为 13021.3 万元。其中：基本支出 7655.8 万元，占 58.8%；项目支出 5365.5 万元，占 41.2%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

河南省行政审批和政务信息管理局 2026 年一般公共预算基本支出年初预算为 7655.8 万元。其中：人员经费支出 6907.1 万元，占 90.2%；公用经费支出 748.7 万元，占 9.8%。

七、“三公”经费支出情况说明

我局 2026 年“三公”经费预算为 31.3 万元，与 2025 年预算相比，增加 10 万元，增长 46.9%，主要原因：河南省政务大数据中心预算纳入我局预算管理。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费3万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费等支出。预算数与2025年年初预算保持一致。

（二）公务接待费0.3万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2025年年初预算保持一致。

（三）公务用车购置及运行费 28 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 28 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。公务用车购置费预算数与 2025 年持平。公务用车运行维护费预算数比 2025 年增加 10 万元，主要原因：河南省政务大数据中心公务用车运行维护费 10 万元。

八、政府性基金预算支出情况说明

我局 2026 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

河南省行政审批和政务信息管理局2026年机构运转经费支出预算748.7万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务用车运行维护费、公务交通补贴、工会经费、职工福利费等。

（二）政府采购支出情况

2026年政府采购预算安排1276.9万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购服务预算1276.9万元。

（三）预算绩效情况说明

2026年河南省行政审批和政务信息管理局项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算拨款5374.9万元，共8个项目，本年度无部门重点评价项目。根据以前年度绩效评价结果，优化电子政务网络租赁等项目支出2026年预算安排，并进一步改进管理、完善政策。

（四）国有资产占用情况。

2025年期末，我局共有车辆6辆，其中：一般公务用车1辆，其他用车5辆，其他用车主要是机要通信用车1辆、应急车辆4辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我局2026年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：河南省行政审批和政务信息管理局 2026 年部门预算表

部门收支总体情况表

部门名称：河南省行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	13021.3	一、一般公共服务	11175.2
其中：财政拨款	13021.3	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	775.9
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	485.2
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	594.4
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	13021.3	本年支出合计	13030.7
上年结转结余	9.4	年终结转结余	
收入总计	13030.7	支出总计	13030.7

部门收入总体情况表

部门名称：河南省行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门 （单位）代 码	部门（单位）名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府 性基 金	国 有 资 本 经 营 预 算	财 政 专 户 管 理 资 金 收 入	事 业 收 入 资 金	上 级 补 助 收 入 资 金	附 属 单 位 上 缴 收 入 资 金	事 业 单 位 经 营 收 入 资 金	其 他 收 入 资 金	合计	一般 公共 预算	政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金
				小计	其中：财 政拨款														
	合计	13030.7	13021.3	13021.3	13021.3									9.4	9.4				
206	河南省行政审批和 政务信息管理局	13030.7	13021.3	13021.3	13021.3									9.4	9.4				
206101	河南省行政审批和 政务信息管理局	3776.1	3776.1	3776.1	3776.1														
206202	河南省政务大数据 中心	9254.6	9245.2	9245.2	9245.2									9.4	9.4				

预算 03 表

部门支出总体情况表

部门名称：河南省行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位 单位 代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
类	款	项					工资福 利支出	对个人 和家庭 的补助	商品和 服务支 出	资本性 支出			
				合计	13030.7	7655.8	6781.8	125.3	718.7	30	5374.9	5365.5	9.4
			206	河南省行政审批和政 务信息管理局	13030.7	7655.8	6781.8	125.3	718.7	30	5374.9	5365.5	9.4
201	03	01		行政运行	3258.6	1552	1252.4		299.6		1,706.6	1,706.6	
208	05	01		行政单位离退休	29	29		29					
208	05	05		机关事业单位基本养 老保险缴费支出	650.6	650.6	650.6						
210	11	01		行政单位医疗	176.7	176.7	176.7						
221	02	01		住房公积金	594.4	594.4	594.4						
201	03	50		事业运行	7907.2	4248.3	3799.2		419.1	30	3658.9	3658.9	
201	38	10		质量基础	9.4						9.4		9.4
208	05	02		事业单位离退休	96.3	96.3		96.3					
210	11	02		事业单位医疗	308.5	308.5	308.5						

财政拨款收支总体情况表

部门名称：河南省行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资 本经营 预算
				小计	其中：财 政拨款		
一、本年收入	13021.3	一、本年支出	13030.7	13030.7	13030.7		
（一）一般公共预算 拨款	13021.3	（一）一般公共服务支出	11175.2	11175.2	11175.2		
其中：财政拨 款	13021.3	（二）外交支出					
（二）政府性基金预 算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营 预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转	9.4	（五）教育支出					
（一）一般公共预算 拨款	9.4	（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预 算拨款		（七）文化旅游体育与传媒 支出					
（三）国有资本经营 预算拨款		（八）社会保障和就业支出	775.9	775.9	775.9		
		（九）社会保险基金支出					
		（十）卫生健康支出	485.2	485.2	485.2		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支 出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象 等支出					
		（二十一）住房保障支出	594.4	594.4	594.4		
		（二十二）粮油物资储备支 出					
		（二十三）国有资本经营预 算					

		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	13030.7	支出合计	13030.7	13030.7	13030.7		

一般公共预算支出情况表

部门名称：河南省行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标 类
类	款	项					工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出	资本性 支出			
				合计	13,021.3	7,655.8	6,781.8	125.3	718.7	30.0	5,365.5	5,365.5	
			206	河南省行政审批和政务 信息管理局	13,021.3	7,655.8	6,781.8	125.3	718.7	30.0	5,365.5	5,365.5	
201	03	01		行政运行	3,258.6	1,552.0	1,252.4		299.6		1,706.6	1,706.6	
208	05	01		行政单位离退休	29.0	29.0		29.0					
208	05	05		机关事业单位基本养老 保险缴费支出	650.6	650.6	650.6						
210	11	01		行政单位医疗	176.7	176.7	176.7						
221	02	01		住房公积金	594.4	594.4	594.4						
201	03	50		事业运行	7,907.2	4,248.3	3,799.2		419.1	30.0	3,658.9	3,658.9	
208	05	02		事业单位离退休	96.3	96.3		96.3					
210	11	02		事业单位医疗	308.5	308.5	308.5						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

一般公共预算基本支出表

部门名称：河南省行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				7,655.8	6,907.1	748.7
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	366.2	366.2	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	1,219.7	1,219.7	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	240.8	240.8	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	103.5	103.5	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	485.3	485.3	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	165.3	165.3	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	603.9	603.9	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	23.7	23.7	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	308.5	308.5	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	176.7	176.7	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3.2	3.2	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	697.2	697.2	
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	125.0	125.0	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	38.3	38.3	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	447.9	447.9	

30113	住房公积金	50103	住房公积金	146.5	146.5	
30302	退休费	50905	离退休费	125.3	125.3	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	40.0		40.0
30201	办公费	50201	办公经费	66.7		66.7
30202	印刷费	50201	办公经费	20.0		20.0
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	10.0		10.0
30205	水费	50502	商品和服务支出	10.0		10.0
30206	电费	50502	商品和服务支出	55.0		55.0
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	6.0		6.0
30207	邮电费	50201	办公经费	5.0		5.0
30209	物业管理费	50201	办公经费	7.3		7.3
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	20.0		20.0
30212	因公出国（境）费用	50207	因公出国（境）费用	3.0		3.0
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出	35.0		35.0
30215	会议费	50202	会议费	15.0		15.0
30215	会议费	50502	商品和服务支出	15.0		15.0
30216	培训费	50203	培训费	17.5		17.5
30216	培训费	50502	商品和服务支出	25.0		25.0
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.3		0.3
30226	劳务费	50205	委托业务费	27.5		27.5
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	5.0		5.0
30227	委托业务费	50502	商品和服务支出	36.0		36.0
30239	其他交通费用	50201	办公经费	76.4		76.4
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	112.5		112.5

30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	30.5		30.5
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	10.0		10.0
31002	办公设备购置	50601	资本性支出	30.0		30.0
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	39.6		39.6
30228	工会经费	50201	办公经费	12.4		12.4
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	18.0		18.0
30103	奖金	50501	工资福利支出	1,630.1	1,630.1	

302	11	差旅费	502	01	办公经费	39	39	39								
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	35	35	35								
302	12	因公出国（境）费用	502	07	因公出国（境）费用	3	3	3								
302	13	维修(护)费	502	09	维修（护）费	10	10	10								
302	13	维修(护)费	505	02	商品和服务支出	86	86	86								
302	14	租赁费	502	01	办公经费	1316.6	1316.6	1316.6								
302	14	租赁费	505	02	商品和服务支出	1636.8	1636.8	1636.8								
302	15	会议费	502	02	会议费	15	15	15								
302	15	会议费	505	02	商品和服务支出	15	15	15								
302	16	培训费	502	03	培训费	17.5	17.5	17.5								
302	16	培训费	505	02	商品和服务支出	25	25	25								
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.3	0.3	0.3								
302	24	被装购置费	505	02	商品和服务支出	30	30	30								
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	27.5	27.5	27.5								
302	26	劳务费	505	02	商品和服务支出	1284.9	1284.9	1284.9								
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	141	141	141								
302	27	委托业务费	505	02	商品和服务支出	84.5	84.5	84.5								
302	28	工会经费	502	01	办公经费	12.4	12.4	12.4								
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	39.6	39.6	39.6								
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	18	18	18								
302	31	公务用车运行维护费	505	02	商品和服务支出	10	10	10								

302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	76.4	76.4	76.4									
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	118.5	118.5	118.5									
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	435.2	435.2	435.2									
303	02	退休费	509	05	离退休费	125.3	125.3	125.3									
310	02	办公设备购置	506	01	资本性支出	30	30	30									
310	02	办公设备购置	505	02	商品和服务支出	80	80	80									
399	99	其他支出	599	99	其他支出	9.4					9.4						

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：河南省行政审批和政务信息管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置	公务用车运行维护费	
31.3	3	28		28	0.3

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

政府性基金预算支出情况表

部门名称：河南省行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出		
				合计								

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

预算 10 表

项目支出表

部门名称：河南省行政审批和政务信息管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政 专户 管理 资金	单位 资金
				一般公 共预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	一般公 共预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算		
		合计	5374.9	5365.5			9.4				
	206	河南省行政审批和政务信息管理局	5374.9	5365.5			9.4				
其他运转类	省行政审批政务信息管理工作经费	河南省行政审批和政务信息管理局	200	200							
其他运转类	政务事业发展需求工作经费追加	河南省行政审批和政务信息管理局	190	190							
其他运转类	2026 年度河南省电子政务网络租赁	河南省行政审批和政务信息管理局	1,316.6	1,316.6							
其他运转类	省级 12345 政务服务便民热线运行-2026	河南省政务大数据中心	516.9	516.9							
其他运转类	省政务服务大厅运行经费 2026	河南省政务大数据中心	1355.2	1355.2							
其他运转类	工作经费（2026-2028）	河南省政务大数据中心	150	150							
其他运转类	房屋租赁费（2026-2028）	河南省政务大数据中心	1636.8	1636.8							
特定目标类	结转资金	河南省政务大数据中心	9.4				9.4				

部门（单位）整体绩效目标表
(2026 年度)

部门名称：河南省行政审批和政务信息管理局				
年度履职目标	深入贯彻党的二十届四中全会精神及习近平总书记考察河南重要讲话精神，聚焦“1+2+4+N”目标任务体系,以专项行动实施助力数智强省建设和营商环境优化,赋能经济社会高质量发展和高效能治理。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	实施“高效办成一件事”深化提升专项行动		高质量完成国家重点事项上线运行，创新推出一批特色“一件事”，推动“一件事”向“一类事”迭代。	
	实施数字政府建设统筹能力提升专项行动		编制数字政府建设三年实施方案，优化完善数字政府建设管理制度体系，加强政务信息化项目计划统筹，提升数字政府建设运行管理水平。	
	实施政务服务质效提升专项行动		打造规范温馨的政务服务场景，推动 12345 热线“一拨就灵”，加快基层治理平台推广应用，建强政策直达诉求响应平台。	
	实施数据治理应用能力提升专项行动		加快推进“一表通”建设，巩固政务数据赋能基础，强化数据共享法治保障，探索建立公共数据要素流通规则。	
	实施基础设施支撑能力提升专项行动		筑牢政务云底座，强化电子政务网络支撑，推进政务领域大模型体系建设。	
	实施制度规则体系完善专项行动		强化标准引领，推进法规建设。	
	实施安全保障能力提升专项行动		强化安全平台支撑，强化安全协同处置，强化安全防护能力。	
	实施党建引领素能提升专项行动		加强政治机关建设，持续深化作风建设，提升单位党建工作，开展正风肃纪。	
预算情况	部门预算总额（万元）		13,030.7	
	1、资金来源：	（1）政府预算资金	13,030.7	
		（2）财政专户管理资金		
		（3）单位资金		
	2、资金结构：	（1）基本支出	7,655.8	
		（2）项目支出	5,374.9	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	
		工作任务科学性	科学	
		绩效指标合理性	合理	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	
		专项资金细化率	≥98%	
		预算执行率	≥96%	
		预算调整率	≤10%	
		结转结余率	≤10%	

		“三公经费”控制率	≤90%	
		政府采购执行率	≥90%	
		决算真实性	真实	
		资金使用合规性	合规	
		管理制度健全性	健全	
		预决算信息公开性	公开	
		资产管理规范性	规范	
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	
		绩效监控完成率	100%	
		绩效自评完成率	100%	
		部门绩效评价完成率	100%	
		评价结果应用率	100%	
产出指标	重点工作任务完成	各项工作实际完成情况	按时完成	
	履职目标实现	各项目标实现情况	按时完成	
效益指标	履职效益	行政效能	促进单位改进文风会风，加强经费及资产管理，提高行政效率	
	满意度	社会公众满意度	≥95%	

部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：河南省行政审批和政务信息管理局

单位编码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
206	河南省行政审批和政务信息管理局	5,374.9	5,374.9										
206101	河南省行政审批和政务信息管理局	1,706.6	1,706.6										
4100002 6000000 0096801	省行政审批政务信息管理局工作经费	200.0	200.0			经费批复金额	200 万元	保障单位人员工作开展	≤65 人	推动全省行政审批政务信息管理工作事业发展	持续提升	机关干部满意度	≥95%
								维修维护办公用房面积	≤1700 平方	保障机关正常运转	运转高效		
								正常运行率	及时高效	提升办公环境和办公条件	持续提升		
								公共设施完好率	≥95%	坚持绿色低碳办公	持续提升		
								安全事故发生率	≤1 次				
								购买办公用品质量	合格				
								办公设备维护情况	及时				
								办公设备故障处理时间	≤3 小时				
4100002 6000000 0096802	政务事业发展需求工作经费	190.0	190.0			委托业务成本	≤141 万元	保障人员开展工作	≤65 人	推动全省行政审批政务信息管理工作事业发展	持续提升	机关干部满意度	≥95%

	追加					维修维护陈本	≤10 万元	交通补贴惠及人员	≤65 人	提升办公环境和办公条件	持续提升		
						经费批复金额	190 万元	维修维护办公面积	≤1700 平方	保障机关正常运转	运转高效		
								购买办公用品	保障单位正常运转所需物品	坚持绿色低碳办公	持续提升		
								正常运行率	及时高效				
								公共设施完好率	≥95%				
								安全事故发生率	≤1 次				
								购买办公用品质量	合格				
								办公设备维护及时	及时				
								办公设备故障处理时间	≤3 小时				
4100002 6000000 0140403	2026 年度 河南省电子网络租赁	1, 316. 6	1, 316. 6			网络使用成本	≤1 万元/月	链路接入平均带宽	≥800MB	政务信息系统运行支撑覆盖度	≥480 个	直接服务对象满意度	≥95%
								网络安全事故发生数	≤3 次	支撑政务数据开放共享，有效服务数字政府建设	打通部门信息共享通道，支撑数据交换共享	间接服务对象满意度	≥95%
								省直网络链路数量	≥300 条	信息化培训机制健全性	具备完善的培训机制并落实到位		
								省直骨干链路数量	18 条	内部控制制度健全	具备完善的内部控制制度并落实		
								网络覆盖部门数量	≥90 个				
								网络稳定运行率	≥99%				
								系统安全等级测评	信息系统等级保护三级得分不低于				

									80				
								网络接入施工平均时间	≤3 工作日				
								网络故障修复平均时间	≤2 小时				
								网络运行维护响应时间	≤30 分钟				
206202	河南省政 务大数据 中心	3,668.3	3,668.3										
4100002 6000000 0076802	房屋租赁 费 (2026-20 28)	1,636.8	1,636.8			租赁成本	根据省 事管局 审批面 积、省财 政厅评 审结果 为准	租赁场地面积	16610 平方 米	办公用房运营保 障率	100%	服务对 象满意 度	≥95%
						租赁费用 合规	合规	租赁办公用房面积合规 性	合规	工作环境和工 作条件的改善或提 升	明显		
4100002 6000000 0076803	工作经费 (2026-20 28)	150.0	150.0			经费使用 合规性	按相关 规定支 出	经费使用完成率	90-100%	工作效率提升	有效落实	服务对 象满意 度	≥95%
								工作运转正常	正常运转				
								工作及时性	及时				
4100002 6000000 0084005	省政务服 务大厅运 行经费 2026	1,355.2	1,355.2			节约财政 支出	集中资 源,节约 成本	省政务服务大厅运行和 管理	一站式办理	减少企业、群众 办事的经济成本	减少企业、 群众办事 的经济成 本	群众、 企业办 事满意 度	≥96%
						节约企业 群众办事 多头跑,来 回跑	节约企 业群众 的办事 时间	提高政务服务质量	提高政务服 务质量	减少企业群众政 务服务事项办理 过程中的跑动次 数	减少次数		
						降低社会 成本	降低社 会成本	提高办事效率	提高办事效 率	政务服务水平	政务服务 水平持续 提升		
						政务大厅	政务大			提高办事社会效	≥90%		

